

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
ЧЕРНОГОРСКА



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКА

ХАРАТАС ГОРОДТЫҢ УСТАА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1006 2021г.

г. Черногорск

№ 1242-11

Об изменении наименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа города Черногорска»

В целях приведения Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.11.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации города Черногорска от 13.11.2013 № 3174-П «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций и внесения в них изменений», руководствуясь статьей 27 Устава города Черногорска, Администрация города Черногорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изменить наименование Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» на Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа города Черногорска».

2.Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа города Черногорска» в редакции согласно приложению.

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Черногорска



В.В. Белоногов



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа города Черногорска»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа города Черногорска» (далее по тексту - Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

Учреждение создано Администрацией города Черногорска путем переименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О некоммерческих организациях».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа города Черногорска». Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «СШ города Черногорска».

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 655152, Республика Хакасия, город Черногорск, улица Чайковского, д.7.

Почтовый адрес Учреждения: 655152, Республика Хакасия, город Черногорск, улица Чайковского, д.7.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация города Черногорска. Полномочия учредителя в сфере предоставления дополнительного образования в области спорта на территории г.Черногорска осуществляет Комитет по культуре, молодежи и спорту Администрации города Черногорска.

1.7. Отдельные полномочия и функции учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации города Черногорска.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием с указанием места нахождения.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.



1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, муниципальными правовыми актами, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями и назначением имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение не имеет филиалов.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативными актами Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, города Черногорска, решениями (приказами) учредителя и настоящим уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1 Целью деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки, развитие способностей у спортсменов в избранном виде спорта и достижения ими высших спортивных результатов, массовое развитие физической культуры и спорта, подготовка спортивного резерва.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки и проведение занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- спортивная подготовка по Олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по не Олимпийским видам спорта;
- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;
- организация отдыха детей и молодежи;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в спортивных соревнованиях;



- организация физкультурно-спортивной работы по месту проживания граждан.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение вправе осуществлять следующий вид деятельности, не относящийся к основным видам деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.5. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- осуществление спортивной подготовки;

- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

- предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду;

- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в области физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, определяется муниципальными правовыми актами.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения формируются Комитетом по культуре, молодежи и спорту Администрации Города Черногорска в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Указанная в пункте 2.5 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, контракты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;
- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;
- создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов);
- взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;
- осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- выполнять сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия предусмотрено государственное регулирование цен.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;
- принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки;



- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;
- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- обеспечивать качественно и в полном объеме лицам, проходящим спортивную подготовку, квалифицированными специалистами, являющимися работниками Учреждения;
- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля;
- обеспечить открытость и доступность:

Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений,

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

решения Учредителя о создании Учреждения;

решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, устанавливаемом Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации; сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах,

отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, устанавливаемом Учредителем, и в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

3.3. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в помещения Учреждения, в том числе на объекты физической культуры и спорта Учреждения.

3.4. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.5. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения не реже одного раза в пять лет, тренеров Учреждения, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки, – не реже одного раза в четыре года.

3.6. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.7. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже



одного раза в месяц.

3.8. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.9. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.11. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.12. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.13. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.14. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта.

3.15. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.16. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.17. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.18. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством.

Учреждение устанавливает:

-заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) – в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- штатное расписание и должностные обязанности работников.



3.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 2) полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- 3) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- 4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- 5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;
- 6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.21. Учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном федеральным законодательством

3.22. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Черногорска, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия Комитета по управлению имуществом Администрации города Черногорска не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:



- имущество, переданное Учреждению Комитетом по управлению имуществом Администрации города Черногорска;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Черногорска в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с муниципальными программами и внепрограммными средствами;
- бюджетные ассигнования и безвозмездные поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, гранты;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению имуществом Администрации города Черногорска недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией города Черногорска не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Черногорска в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Комитетом по культуре, молодежи и спорту Администрации города Черногорска планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.6. Комитет по управлению имуществом Администрации города Черногорска в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.



организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

5.4. К исключительной компетенции Администрации города Черногорска относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие решения о реорганизации или о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.5. К компетенции Комитета по культуре, молодежи и спорту Администрации города Черногорска относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- назначение на должность и увольнение с должности директора учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование отчетов о деятельности Учреждения, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных нормативными правовыми актами Администрации города Черногорска.

5.6. К компетенции Комитета по управлению имуществом Администрации города Черногорска относятся:

- определение основных принципов формирования и использования имущества учреждения;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными Законами, Законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, Администрации города Черногорска, настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности руководителем Комитета по культуре, молодежи и спорту Администрации города Черногорска.

6.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Администрации города Черногорска, Комитета по культуре, молодежи и спорту Администрации города Черногорска, Комитета по управлению



имуществом Администрации города Черногорска.

6.4. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

6.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, общей юрисдикции, арбитражном, третейском суде;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности;
- по согласованию с руководителем Комитета по культуре, молодежи и спорту Администрации города Черногорска утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.6. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель на основании приказа директора.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Тренерский совет

7.1. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

7.2. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о тренерском совете.

7.3. Положение о тренерском совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

7.4. Членами тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.



7.5. Тренерский совет возглавляет заместитель директора Учреждения.

7.6. Тренерский совет:

1).разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

2) организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;

3) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

4) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

5) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

6) решает иные вопросы, определенные положением о тренерском совете.

7.7. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться тренерские советы по видам спорта.

7.8. Решения тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

8. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку

8.1. Лица, проходящие спортивную подготовку, имеют право на:

- освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

8.2. Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

- выполнять указания тренера, тренеров Учреждения, соблюдать установленный им, ими спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О



ВЕРНО
Дубликат хранится в департаменте
Администрации г. Черногогорска
Начальник общего отдела
Костюкович О.В.
« » 20 г.

физической культуре и спорта в Российской Федерации» (с последующими изменениями), выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этих лиц либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе, о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Хакасия и Администрации города Черногорска

9. Правила приёма в Учреждение для прохождения спортивной подготовки

9.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливаются в программах спортивной подготовки по видам спорта.

9.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;

- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.4. Подача заявлений для зачисления в Учреждение осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

9.5. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

9.6. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

Положения об отборе не применяются к лицам при зачислении в группы по адаптивным видам спорта. Освоение дополнительных общеобразовательных программ осуществляется без предъявления требований к уровню физической подготовки.



9.7. Зачисление в Учреждение на программы спортивной подготовки производится по результатам отбора приказом Учреждения в порядке очередности поступления заявлений.

9.8. Зачисление на дополнительные общеобразовательные программы проводится на основании заявления поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих и отсутствия медицинских противопоказаний.

9.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- 3) отрицательные результаты отбора.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законами Республики Хакасия, правовыми актами Администрации города Черногорска или по решению суда.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, нормативными актами Администрации города Черногорска.

10.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по актам приема-передачи Комитету по управлению имуществом Администрации города Черногорска.

10.6. При ликвидации Учреждения все документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

11.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации города Черногорска.

11.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

