**Муниципальное бюджетное учреждение**

**«Спортивная школа города Черногорска»**

Принято Утверждено приказом

Тренерским советом директора

МБУ «СШ города Черногорска» МБУ «СШ города Черногорска»

Протокол № 01 от 21.06.2021 г. от 21.06.2021 г. № 79

**Положение**

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления граждан**

**для прохождения спортивной подготовки**

**в Муниципальном бюджетном учреждении**

**«Спортивная школа города Черногорска»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления граждан для прохождения спортивной подготовки в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа города Черногорска»

(далее – Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902075039)», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 29.04.2014 № 279 «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации».

1.2. Настоящий порядок приема лиц на обучение по программам спортивной подготовки в Учреждении регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

1.3. Прием в Учреждение для прохождения обучения по программам спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем государственного муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе. Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения, размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1.4. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава;

-локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;

-условия работы приемной и апелляционной комиссии Учреждения;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам спортивной подготовки (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- сроки приема документов для обучения по программам спортивной подготовки в соответствующем году;

- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих;

- систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих.

1.7. Учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

**2. Порядок приема**

2.1. Организация приема и зачисления учащихся, а также их индивидуальный отбор осуществляются Приемной комиссией Учреждения.

Прием заявлений поступающих или их законных представителей осуществляет тренерский состав Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием на обучение по программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

Конкретный возрастной ценз зачисления в группы определяется программами спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта. Проходящие подготовку по программе спортивной подготовки могут продолжить подготовку после достижения 18 лет, при условии выполнения федеральных стандартов.

2.3. Для зачисления в Учреждение необходимо представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя, поступающего;

- письменное заявление поступающего, а в случае, если он несовершеннолетний, то письменного заявления его законного представителя (Приложение 1, Приложение 2);

- справку об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний к освоению программы спортивной подготовки.

 При приеме заявления тренер осуществляет проверку наличия приложенных к заявлению документов.

2.4. Учреждение вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- возраст поступающего ниже минимального или выше максимального значения, предусмотренного нормами СанПин, программами спортивной подготовки, реализуемыми в Учреждении;

- наличие медицинских противопоказаний;

- при отсутствии свободных мест в Учреждении;

- в соответствии с решением тренерского совета или апелляционной комиссии при несоответствии результатов индивидуального отбора требованиям, предъявляемым к поступающим на обучение по программам спортивной подготовки;

- в случае несоответствия представленных для приема документов п. 2.3.

2.5. При наличии вакантных мест прием в тренировочные группы осуществляется в течение всего спортивного сезона.

2.6. При отсутствии свободных мест на отделении, родители (законные представители) заполняют заявление и предоставляют необходимый пакет документов тренеру Учреждения. При появлении свободных мест в тренировочных группах, тренер оповещает кандидатов и приглашает на занятие.

2.7. Каждый ребенок имеет право заниматься на более, чем в двух отделениях, менять их при соблюдении условий зачисления на обучение по программам спортивной подготовки.

2.8. В работе отделений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия тренера.

**3. Порядок проведения индивидуального отбора поступающих**

3.1. Приемная комиссия:

- осуществляет индивидуальный отбор поступающих в Учреждение в срок и по формам, предусмотренным Учреждением, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующих программ спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, культивируемым в Учреждении, фиксирует результаты, показанные каждым поступающим.

- составляет пофамильный список-рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения).

3.2. Тренерский совет выносит решение о зачислении поступающих в Учреждение. Решение принимается простым большинством голосов от числа, присутствующих, путем открытого голосования, при равном количестве «за» и «против» учащийся зачисляется в Учреждение. Решение о комплектовании тренировочных групп оформляется приказом директора.

3.3. Тренер формирует и обеспечивает передачу в Учреждение пакета документов поступающих.

 3.4. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

 3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через шесть рабочих дня после его проведения.

**4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждении вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или

нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

**5. Порядок комплектования учебных групп и перевода обучающихся**

 5.1. Количество отделений, виды программ спортивной подготовки определяются в соответствии с учебным планом Учреждения.

 5.2. Комплектование Учреждения на новый спортивный сезон производится по 20 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

 5.3. Численный состав занимающихся и объем тренировочной работы в тренировочных группах по освоению программ спортивной подготовки соответствует требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

 5.4. Перевод занимающихся на очередной спортивный сезон и этап (период) подготовки производится при условии положительной промежуточной аттестации.

Проведение промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации занимающихся в Учреждении.

 5.5. Перевод спортсменов в группу следующего года обучения производится приказом директора в соответствии с решением тренерского совета Учреждения при условии выполнения занимающимися требований к уровню освоения программы спортивной подготовки соответствующего спортивного сезона.

 5.6. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты не соответствуют программным требованиям, требованиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

 5.7. Занимающимся, не выполнившим предъявляемые программами требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки. Такие лица могут решением тренерского совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

**6. Порядок отчисления**

6.1. Отчисление занимающихся может производиться:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения в образовательном учреждении);

6.1.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в связи с изменением места жительства; заболеваний ребенка, препятствующих дальнейшему тренировочному процессу (при наличии медицинского заключения) (Приложение 3);

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли занимающегося или его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

в) за грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка.

6.2. Перечень грубых нарушений и критерии неоднократности их совершения:

- нахождение в наркотическом или токсическом опьянении (в том числе одноразовое);

- физическое и/или психическое насилие над личностью других учащихся (в том числе одноразовое);

 - нарушение техники безопасности (в том числе одноразовое), повлекшее создание опасной ситуации для жизни и здоровья участников тренировочного процесса.

6.3. Иные нарушения, которые связаны с исключением из Учреждения и критерии неоднократности их совершения:

- уклонение от прохождения медосмотра в течение спортивного сезона;

- нарушение спортивного режима: пьянство, аморальное поведение, нарушение режима дня во время соревнований, учебно-тренировочных сборов и в спортивно-оздоровительном лагере (неоднократно);

- прекращение посещений занятий занимающимися по собственной инициативе (длительные пропуски занятий, более одного месяца, без уважительной причины и оправдательных документов);

- не усвоение учебной программы в образовательных учреждениях (на основании обращения образовательного учреждения);

- намеренное нанесение вреда имуществу Учреждения (неоднократное в течение учебного года).

6.4. Вопрос о досрочном отчислении занимающегося по инициативе Учреждения обсуждается в присутствии занимающегося и его родителей (законных представителей). Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства. Уведомление о рассмотрении вопроса об отчислении дается не позднее, чем за 7 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие занимающегося и (или) его родителей (законных представителей) не может служить препятствием для рассмотрения вопроса.

6.5. В случае прекращения отношений между занимающимся, Учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию Учреждения или тренера о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения (Приложение 3, Приложение 4).

6.6. В случае устного уведомления родителей о прекращении отношений между занимающимся, Учреждением и родителями (законными представителями) тренер обязан в течение 3-х дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации Учреждения ходатайство об отчислении занимающегося (Приложение 5).

6.7. Отчисление занимающегося из Учреждения по основаниям, указанным в подпунктах а) и б) п. 6.1.2. оформляется приказом директора, который служит основанием для прекращения отношений между занимающимся, его родителями (законными представителями) и Учреждением, и на заседании тренерского совета не рассматривается.

6.8. Отчисление занимающегося из Учреждения по основаниям, указанным в п.6.1.1 и 6.1.2 в) рассматривается на заседании тренерского совета и оформляется приказом директора, который служит основанием для прекращения отношений между занимающимся, его родителями (законными представителями) и Учреждением.

6.9. Обучающийся, полностью освоивший программу спортивной подготовки, считается выпускником, отчисляется из Учреждения приказом директора.

Приложение 1

к Положению

Директору

МБУ «СШ города Черногорска»

Оловникову А.Г.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя поступающего)

зарегистрированного по адресу:

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом\_\_\_\_ кв.\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБУ «СШ города Черногорска» для прохождения спортивной подготовки по виду спорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

родившегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата и место рождения)

обучающегося в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование образовательной организации)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагается медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний для освоения программы по избранному виду спорта.

С Уставом, Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления граждан для прохождения спортивной подготовки в МБУ «СШ города Черногорска», другими локальными документами МБУ «СШ города Черногорска» ознакомлен(а).

Даю свое согласие на:

- обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью выдачи информации о предоставляемой услуге в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- проведение индивидуального отбора:

- размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации фотографий и достижений ребенка.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение 2

к Положению

Директору

МБУ «СШ города Черногорска»

Оловникову А.Г.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО поступающего)

зарегистрированного по адресу:

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом\_\_\_\_ кв.\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

родившегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата и место рождения)

обучающегося в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование образовательной организации)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в МБУ «СШ города Черногорска» для прохождения спортивной подготовки по виду спорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагается медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний для освоения программы по избранному виду спорта.

С Уставом, Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления граждан для прохождения спортивной подготовки в МБУ «СШ города Черногорска», другими локальными документами МБУ «СШ города Черногорска» ознакомлен (а).

Даю свое согласие на:

- обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью выдачи информации о предоставляемой услуге в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- проведение индивидуального отбора:

- размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации моих фотографий и достижений.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение3

к Положению

Директору

МБУ «СШ города Черногорска»

Оловникову А.Г.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО совершеннолетнего учащегося)

зарегистрированного по адресу:

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом\_\_\_\_ кв.\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего полностью)

из МБУ «СШ города Черногорска» отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тренер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указание причины для отчисления)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение 4

к Положению

Директору

МБУ«СШ города Черногорска»

Оловникову А.Г.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя учащегося)

зарегистрированного по адресу:

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом\_\_\_\_ кв.\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

из МБУ «СШ города Черногорска» отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тренер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указание причины для отчисления)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение 5

к Положению

Директору

МБУ«СШ города Черногорска»

Оловникову А.Г.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО тренера)

 Рапорт

На основании заявления (ий) спортсмена (ов) (законных представителей спортсмена (ов)) прошу отчислить из МБУ «СШ города Черногорска» отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующего (их) спортсмена (ов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО полностью, дата рождения)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи