

РАССМОТРЕНО

на Тренерском совете
протокол № 1
от 21.06.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУ
«СШ города Черногорска»
21.06.2021 г. № 79

ПОЛОЖЕНИЕ о Тренерском совете МБУ «СШ города Черногорска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом МБУ «СШ города Черногорска» (далее - Учреждение).

1.2. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, создается с целью коллективной выработки управленческих решений по вопросам развития и совершенствования тренировочной деятельности Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста работников.

1.3. В состав Тренерского совета входят тренеры, работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией тренировочного процесса. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения.

1.4. Решения Тренерского совета утверждаются приказами директора Учреждения.

2. Задачи и содержание деятельности

2.1. Основными задачами Тренерского совета Учреждения являются:

- совершенствование тренировочного процесса;
- организация деятельности, направленной на выявление, развитие и поддержку талантливых занимающихся, а также, лиц, проявивших выдающиеся способности;
- решение вопросов обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда занимающихся, социализации и адаптации к жизни в обществе, духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания;
- создание условий для повышения профессионального мастерства работников;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности работников Учреждения по основным направлениям деятельности.

2.2. Компетенция Тренерского совета:

- принятие решений, связанных с разработкой программ спортивной подготовки;
- принятие решений и локальных нормативных актов Учреждения, связанных с регулированием отношений, возникающих в процессе реализации программ спортивной подготовки;
- принятие решений и локальных нормативных актов Учреждения, связанных с оценкой деятельности, повышением квалификации, поощрением и награждением работников, реализующих программы спортивной подготовки;
- принятие решений и локальных нормативных актов Учреждения, связанных с формированием сборных команд для участия в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях;
- принятие решений, связанных с приобретением и распределением спортивного инвентаря и оборудования;
- принятие решений и локальных нормативных актов Учреждения, связанных с планированием, организацией и контролем, в процессе реализации программ спортивной подготовки;
- иные полномочия, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает план работы Учреждения;
- разрабатывает и принимает программы спортивной подготовки Учреждения;

- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию программ спортивной подготовки, контролирует выполнение ранее принятых решений;
- выдвигает кандидатуры на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами работников Учреждения;
- решает вопросы о переводе, отчислении и восстановлении занимающихся Учреждения;
- изучает, обобщает, анализирует результаты деятельности работников в целом и по определенному направлению;
- представляет лиц, проходящих спортивную подготовку к наложению мер дисциплинарного взыскания, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, Правилами внутреннего распорядка занимающихся Учреждения;
- представляет лиц, проходящих спортивную подготовку к поощрению и награждению за спортивные достижения, социально-значимую деятельность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление тренировочного процесса, методической работы;
- рассматривает вопросы организации и участия в спортивно-массовых мероприятиях, спортивных соревнованиях;
- рассматривает вопросы, связанные с оздоровлением, организацией активного отдыха занимающихся в каникулярный период, организацией тренировочных мероприятий лиц, проходящих спортивную подготовку;
- рассматривает иные вопросы, связанные с организацией и обеспечением тренировочного процесса.

3. Организация деятельности

- 3.1.Работой Тренерского совета руководит председатель, обязанности которого выполняет директор Учреждения.
- 3.2.Тренерский совет на первом своем заседании избирает из своего состава секретаря на предстоящий год. Председатель и секретарь Тренерского совета работают на общественных началах.
- 3.3.В отсутствие председателя Тренерского совета его должность замещает лицо, исполняющее обязанности директора Учреждения в период его отсутствия.
- 3.4.Тренерский совет Учреждения созывается его председателем в соответствии с планом, который является составной частью плана работы Учреждения, но не реже двух раз в год.
- 3.5.Процедура голосования определяется Тренерским советом самостоятельно.
- 3.6.Решения принимаются простым большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании Тренерского совета присутствовало не менее двух третей состава.
- 3.7.Решения Тренерского совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равенстве голосов - голос председателя является решающим.
- 3.8.Решения Тренерского совета носят рекомендательный характер, а после утверждения директора Учреждения становятся обязательными для исполнения.
- 3.9.Тренерский совет собирается не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Тренерского совета проводятся по требованию не менее одной трети работников Учреждения.
- 3.10.Время, место и повестка дня заседания Тренерского совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения, доводится до сведения тренерского коллектива секретарем Тренерского совета путем размещения информации на стенде Учреждения.
- 3.11. Деятельность Тренерского совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива Учреждения.

4. Права и ответственность

- 4.1.Тренерский совет имеет право:
 - создавать временные рабочие группы для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
 - выбирать формы проведения заседаний;
 - приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, органов муниципального и государственного управления;
 - иные права в соответствии с возложенными задачами.

4.2.Тренерский совет в лице председателя, других членов несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных на него функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство

5.1.Заседания Тренерского совета оформляются протоколом.

5.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Тренерского совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Тренерского совета;
- решения;
- итоги голосования.

5.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета.

5.4.Нумерация протоколов ведется от начала тренировочного года.

5.5.Протоколы Тренерского совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

5.6.Протоколы Тренерского совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в Учреждении постоянно.