

**Муниципальное бюджетное учреждение
« Спортивная школа города Черногорска»**

Принято
Общим собранием
протокол от 15.06.2021 № 2

Утверждены приказом директора
МБУ «СШ города Черногорска»
от 18.06.2021 № 76

**Положение
об общем собрании работников**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа города Черногорска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа города Черногорска» (далее - учреждение).

1.2. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления деятельностью учреждения. В состав Общего собрания входят все работники учреждения

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с директором учреждения и иными органами самоуправления в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами учреждения.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует развитию инициативы работников учреждения, расширению коллегиальных и демократических форм управления.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации **тренировочного процесса** и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции и полномочия Общего собрания

3.1. Общее собрание осуществляет следующие функции:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда;
- вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения;
- вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителя директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.2. Общее собрание имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии (советы, рабочие группы);
- выбирать формы проведения заседаний;

- приглашать на свои заседания представителей Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
- делегировать работников в различные органы, сформированные в учреждении.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

4.2. Общее собрание на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива учреждения.

4.6. Общее собрание принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов трудового коллектива Учреждения.

5. Ответность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение возложенных на него функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным актам, уставу учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом (решением).

В решении Общего собрания указываются:

- наименование учреждения;
- наименование вида документа;
- дата заседания, номер, место заседания, фамилии, имена, отчества членов Общего собрания и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

Копии решения Общего собрания, подписанные председателем и секретарем, вручаются директору Учреждения в течение трех дней со дня принятия решения.

6.2. Нумерация ведется от начала календарного года.