

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»

Принято  
Советом учреждения  
от 30.08.2016 г. протокол № 1

Утверждено приказом  
директора МБОУ ДО «ДЮСШ»  
от 01.09.2016 № 88-Б

**Правила приёма на обучение в МБОУ ДО «ДЮСШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом МО и Н РФ от 29.08.2013 г. № 1008; СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41; Положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории города Черногорска, подведомственных городскому управлению образованием администрации города Черногорска, утвержденного постановлением Администрации города Черногорска от 22.11.2013 г. № 3253-П.

1.2. Правила определяют и регулируют порядок и условия приёма граждан в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Учащийся может быть принят для обучения в одно или несколько объединений.

1.4. В приёме на обучение в Учреждении может быть отказано в случае отсутствия вакантных мест в учебных группах по выбранной для обучения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и при наличии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

1.5. Настоящие правила утверждены с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (протокол Совета учреждения от 30.08.2016 № 1), педагогических работников учреждения (протокол педагогического совета от 29.08.2016 № 1).

1.6. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором учреждения.

**2. Условия приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

2.1. Учреждение принимает граждан для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данному подвиду дополнительного образования.

2.2. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, осуществляется без вступительных испытаний. Приём в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, в соответствии с возрастными рамками, установленными выбранной для изучения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.4. При приёме на обучение в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному

положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

### **3. Организация приёма в Учреждение**

3.1. Приём на обучение в Учреждение осуществляется на основании:

- письменного заявления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в спортивных объединениях дополнительного образования.

3.2. Заявление поступающего на обучение подается на имя директора и включает:

- наименование Учреждения, основные сведения (Ф.И.О., контактный телефон, домашний адрес, дата рождения, основное место обучения/работы);
- наименование программы, на обучение по которой принимается поступающий, год обучения, наименование объединения, Ф.И.О. руководителя объединения;
- дату подачи заявления и подпись поступающего, подтверждающую факт подачи заявления, ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка учащихся, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся: порядком перевода, отчисления и восстановления учащихся, положением о промежуточной аттестации учащихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями), а также согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, размещение фотографий, данных на стендах и официальном сайте Учреждения (Форма заявления о приеме на обучение в Учреждении – Приложение 1).

3.3. Заявление родителей (законных представителей) поступающего о его приеме на обучение подается на имя директора Учреждения и включает:

- наименование Учреждения, сведения о родителе (законном представителе) поступающего (Ф.И.О., контактный телефон, домашний адрес);
- Ф.И.О., дату рождения поступающего, основное место обучения (образовательная организация, класс, курс), год обучения, наименование объединения, Ф.И.О. руководителя объединения;
- дату подачи заявления и подпись родителя (законного представителя) поступающего, подтверждающую факт подачи заявления, ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка учащихся, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся: порядком перевода, отчисления и восстановления учащихся, положением о промежуточной аттестации учащихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями), а также согласие/не согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, размещение фотографий поступающего, его Ф.И.О. на стендах и официальном сайте Учреждения (Форма заявления о приеме на обучение в Учреждении – Приложение 2).

3.4. При приеме в Учреждение, администрация Учреждения в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка учащихся, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся: порядком перевода, отчисления и восстановления учащихся, положением о промежуточной аттестации учащихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

3.5.С целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка учащихся, настоящими Правилами, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся: порядком перевода, отчисления и восстановления учащихся, положением о промежуточной аттестации учащихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте <http://sportshkola-che.ucoz.ru/>.

3.6.Приём заявлений на обучение в группы 1-го года обучения производится в период с 01 июня по 15 сентября (комплектование групп).

3.7.Приём на вакантные места (после 15 сентября) в группы 1-го года обучения осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп. Приём на вакантные места в группы 2-го и последующих годов обучения осуществляется в течение учебного года с учетом результатов диагностирования знаний и умений поступающего, либо на основании представленных им материалов, подтверждающих уровень его знаний и умений, в порядке зачёта результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.8.Приём на обучение в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.9.Приказ о принятии учащегося на обучение в учреждение является основанием возникновения образовательных отношений между учреждением, учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.10.На каждого учащегося, принятого в Учреждение, заводится личная карточка.

Директору МБОУ ДО «ДЮСШ» Оловникову А.Г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего полностью)  
проживающего (ей) по адресу, контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место обучения)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_

(наименование программы)

в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в группу \_\_\_\_ года обучения объединения \_\_\_\_\_, тренер-преподаватель \_\_\_\_\_.

(наименование объединения)

(Ф.И.О.)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом и образовательной программой учреждения, правилами внутреннего распорядка учащихся, порядком перевода, отчисления и восстановления учащихся, положением о промежуточной аттестации учащихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) ознакомлен (а).

Даю согласие/не даю согласия (нужное подчеркнуть) на обработку в МБОУ ДО «ДЮСШ» своих персональных данных (Ф.И.О., домашний адрес, контактный телефон, данные паспорта, об основном месте обучения; ПСС, ИНН, адрес места жительства) в следующих целях:

- включение данных в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами учреждения и органов, регламентирующих предоставление отчетных данных;
- обеспечение участия в конкурсных и турнирных мероприятиях различного уровня, организации образовательных отношений.

Даю согласие/не даю согласия (нужное подчеркнуть) на размещение моих фотографий, фамилии, имени, отчества на стендах в помещениях и на официальном сайте учреждения.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Директору МБОУ ДО «ДЮСШ» Оловникову А.Г.

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего  
 ребёнка, полностью)  
 проживающего (ей) по адресу, контактный телефон:  
 \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. ребёнка, полностью)  
 \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_,  
 (дата рождения, полностью) (указать основное место обучения: школу, класс)  
 в МБОУ ДО «ДЮСШ»: в группу \_\_\_\_ года обучения объединения \_\_\_\_\_,  
 тренер-преподаватель \_\_\_\_\_.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом и образовательной программой учреждения, правилами внутреннего распорядка учащихся, порядком перевода, отчисления и восстановления учащихся, положением о промежуточной аттестации учащихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) ознакомлен (а).

Даю согласие/не даю согласия (нужное подчеркнуть) на обработку в МБОУ ДО «ДЮСШ» своих персональных данных (Ф.И.О., домашний адрес, контактный телефон) и персональных данных моего ребёнка (данные свидетельства о рождении (паспорта), об основном месте обучения; ПСС, ИНН, адрес места жительства) в следующих целях:

- включение данных в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами учреждения и органов, регламентирующих предоставление отчетных данных;
- обеспечение участия ребёнка в конкурсных и турнирных мероприятиях различного уровня, организации образовательных отношений.

Даю согласие/не даю согласия (нужное подчеркнуть) на размещение фотографий ребёнка, его фамилии, имени, отчества на стендах в помещениях и на официальном сайте учреждения.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_